

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

от 12.01.2024

№ 2-а

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах в 2024 учебном году**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации Фировского района от 11.01.2024 года №1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Фировского муниципального округа, в 2024 году» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 №1-ПК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году» (далее Порядок)

**приказываю:**

1. Провести **14.02.2024** года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее Итоговое собеседование) в соответствии с Порядком.
2. Утвердить время начала Итогового собеседования – 9.00 часов. Продолжительность проведения Итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут.
3. Назначить Балуюву Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной за проведение Итогового собеседования.
4. Балуювой Ольге Николаевне, заместителю директора по УВР:
  - обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под роспись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
  - организовать работу по приему заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку
  - организовать работу по сбору согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования по русскому языку



- не позднее 13.02.2024 года провести распределение участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям, распределить работников, привлекаемых к проведению Итогового собеседования, по аудиториям;
- 14.02.2024 года провести инструктаж под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке Итогового собеседования, в соответствии с инструкциями к Порядку;
- 14.02.2024 года получить из отдела образования Администрации Фировского района материалы для проведения Итогового собеседования в установленное время

- обеспечить 14 - 15.02.2024 года до 12.00 передачу в отдел образования Администрации Фировского района:

- xml-файла, сформированного программно;
- аудиозаписи с ответами участников Итогового собеседования;
- материалов проведения Итогового собеседования
- обеспечить информационную безопасность при получении и использовании материалов Итогового собеседования.

5. Создать комиссию по подготовке и проведению Итогового собеседования в составе:

- Балужева Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР, ответственный организатор Итогового собеседования;
- Москаленко Олеся Александровна, педагог-психолог, и Пугатова Светлана Николаевна, социальный педагог, организаторы вне аудитории;
- Федорова Светлана Алексеевна, учитель начальных классов, технический специалист;
- Моисеева Мария Васильевна, учитель математики, технический специалист.

6. Создать комиссию по проверке Итоговом собеседовании:

- Кириллова Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт;
- Павлова Юлия Анатольевна, учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт;
- Кириллов Александр Николаевич, учитель биологии, экзаменатор-собеседник;
- Васильева Олеся Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, экзаменатор-собеседник;
- Федорова Светлана Алексеевна, учитель начальных классов, технический специалист;
- Моисеева Мария Васильевна, учитель математики, технический специалист.

7. Федорой Светлане Алексеевне и Моисеевой Марии Васильевне, техническим специалистам, не позднее 13.01.2024 обеспечить:

- техническое оснащение аудиторий и штаба для проведения Итогового собеседования;
- готовность оборудования на рабочих местах в аудитории для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись);
- получение из РЦОИ через отдел образования списка участников Итогового собеседования, ведомостей учета проведения Итогового



собеседования в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников Итогового собеседования;

- информационную безопасность проведения Итогового собеседования

8. Штаб проведения итогового собеседования разместить в кабинете № 304.

9. Задействовать кабинеты № 307, 312, 308, 309 для проведения итогового собеседования по русскому языку.

10. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения Итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы ОУ



Е.С. Мириуца